**УТВЕРЖДАЮ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе творческой инициативной группы**

**1. Общие положения**

1.1. ***Творческая инициативная группа создается с целью*** осуществления инновационной деятельности в рамках реализации Проекта «Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГТ и ФГОС НОО».

1.2. В состав группы на добровольных началах входят педагоги Школы, заинтересованные в апробации тех или иных инноваций в течение срока, определенного в конкретном Проекте.

1.3. Непосредственное осуществление руководство творческой инициативной группой возлагается на руководителя, назначаемого и утверждаемого директором Школы.

1.4. Персональный состав творческой инициативной группы определяется решением Педагогического Совета.

1.5. В своей деятельности творческая группа подотчетна Педагогическому Совету Школы.

1.6. Творческая инициативная группа руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

**2. Задачи творческой инициативной группы**

2.1. Деятельность творческой инициативной группы по реализации конкретного Проекта «Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГТ и ФГОС НОО» включает в себя:

* Изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы;
* Разработку целевых программ, эффективных технологий, проекта совместной деятельности, обеспечивающих качество образовательного процесса, разработка мониторинга оценки качества деятельности и результатов.
* Формулировку выводов, полученных в результате осуществления Проекта, обобщение приобретенного педагогического опыта и оформление соответствующего отчета.
* Непосредственное осуществление мероприятий, предусмотренных программой реализуемого Проекта в установленные сроки.

**3. Организация работы инициативной творческой группы**

3.1. Творческой группой руководит педагог, наиболее компетентный и подготовленный к исследовательской работе в направлении, определенном конкретным Проектом «Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГТ и ФГОС НОО».

3.2. Кандидатура руководителя и персональный состав творческой группы согласовываются с Педагогическим Советом.

3.3. Члены творческой инициативной группы осуществляют свою деятельность в рамках конкретного Проекта по выработанному плану.

3.4. Заседания творческой группы проводятся не реже 1-го раза в месяц.

**4. Документация и отчетность творческой инициативной группы**

 4.1. Рабочий портфель творческой инициативной группы формирует следующая документация:

1) Приказ директора МБОУ об организации и персональном составе творческой инициативной группы;

2) Положение **о** работе творческой инициативной группы, утвержденное директором МБОУ

3) План реализации Проекта (цель, задачи, аналитическое и теоретическое обоснование Проекта; прогноз ожидаемых результатов; механизм управления, реализации Проекта и измерения результатов его внедрения; конкретный план мероприятий и сроки их осуществления)

4) Протоколы заседаний творческой группы (с указанием обсуждаемых вопросов);

5) Результаты исследований в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций по обобщению и тиражированию инновационного педагогического

6) Промежуточный и итоговый анализ деятельности творческой группы.

**6. Права, обязанности и ответственность творческой инициативной группы**

6.1. В осуществлении собственной деятельности по реализации Проекта инновационной творческая инициативная группа имеет право на:

* Определение состава участников, механизмов взаимодействия при реализации инновационной деятельности в рамках Проекта «Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГТ и ФГОС НОО».
* Самостоятельную разработку и корректировку программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
* Внесение обоснованных корректив в утвержденную программу осуществляемой инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
* Дополнение и уточнение критериев оценки результатов реализуемого Проекта;
* Требование от администрации Школы обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий, предусмотренных в качестве обязательных и необходимых, решением Педагогического Совета об организации деятельности по Проекту.

6.2. В обязанности творческой группы входит:

* Осуществление инновационной деятельности в рамках утвержденного Проекта в соответствии с государственными образовательными стандартами Российской Федерации.
* Составление аналитических отчетов в сроки и в форме, установленными программой реализуемого Проекта
* Ознакомление общественности с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

6.3. Руководитель творческой инициативной группы:

* Осуществляет непосредственное управление инновационной деятельностью творческой группы.
* Обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности.
* Своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности.
* Обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательного процесса Учреждения.
* Несет ответственность за несвоевременное представление информации о результатах инновационной деятельности.